

**BUKU PEDOMAN
PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI BISNIS JASA MAKANAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
YOGYAKARTA
2018**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil 'alamin, kami panjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya maka penyusunan Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir/Skripsi Program Studi Bisnis Jasa Makanan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ahmad Dahlan ini telah dapat diselesaikan. Tujuan dari penerbitan buku ini adalah membantu mahasiswa dalam menyusun penulisan proposal dan tugas akhir/skripsi. Selain itu, bertujuan untuk menyamakan persepsi di antara dosen pembimbing dan mahasiswa dalam penyusunan tugas akhir/skripsi sehingga memiliki kualitas tugas akhir/skripsi yang baik.

Kami menyadari sebagai penyusun kami masih banyak kekurangan, maka dari itu kami mengharapkan dengan sangat saran dan kritik dari pihak luar. Kami berharap buku pedoman ini bermanfaat untuk kedepannya.

Yogyakarta, Juni 2018

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 KETENTUAN UMUM.....	1
A. Pengertian	1
B. Tujuan	1
C. Persyaratan Akademik.....	2
D. Dosen Pembimbing Tugas akhir/skripsi	2
E. Prosedur Pendaftaran Penyusunan Tugas akhir/skripsi.....	2
1.2 TAHAPAN PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI / SKRIPSI.....	3
A. Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah	3
B. Seminar Proposal	3
C. Ujian Tugas akhir/skripsi.....	4
1.3 SANKSI.....	5
BAB II. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI.....	6
2.1 Penyusunan Proposal	6
A. Proposal Studi Kasus	6
B. Proposal Survey	8
2.2 Penyusunan Tugas akhir/skripsi.....	11
A. Tugas akhir/skripsi Studi Kasus	11
B. Tugas akhir/skripsi Survey	15
BAB III. PENILAIAN DAN PERATURAN.....	20
3.1 Aspek Penilaian.....	20
3.2 Standar Penilaian.....	21
3.3 Akhir Penilaian (Yudisium).....	21
BAB IV. MASALAH FISIK DAN TATA CARA PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI.....	22
4.1 Ukuran dan Warna Kertas	22
4.2 Aturan Penulisan.....	22
A. Intisari.....	22
B. Badan Teks	22
C. Penomoran Halaman.....	23
D. Tabel dan Gambar.....	23

E. Kutipan	24
F. Daftar Pustaka.....	25

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 KETENTUAN UMUM

A. Pengertian

Dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan di Universitas Ahmad Dahlan khususnya terkait perkembangan dan pembaharuan ilmu pengetahuan, maka semua civitas akademika yang ada di lingkungan Universitas Ahmad Dahlan wajib menempuh tugas akhir/skripsi / skripsi sebagai bagian dari tanggungjawabnya di akhir masa perkuliahan. Tugas akhir/skripsi merupakan sebuah rangkaian karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa Program sarjana Diploma Empat dari hasil penelitiannya untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Bisnis (S.Tr.Bns) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ahmad Dahlan.

Penelitian yang dilakukan oleh seorang calon sarjana terapan merupakan rangkaian yang secara sistematis dan logis dari mengumpulkan, menganalisis serta menginterpretasikan informasi dan data untuk memecahkan masalah dari ilmu terapan yang dimiliki. Penelitian dilakukan dengan menerapkan aturan dan etika penelitian sebagai bagian dari tanggungjawabnya sebagai akademika yang memiliki kemampuan menganalisis maupun keahlian/ketrampilan di bidangnya. Dengan adanya kualifikasi akademika tersebut, maka penelitian bersifat terapan yaitu yang menerapkan dan menggunakan pengetahuan yang diarahkan untuk memperoleh penyelesaian terhadap kebutuhan masa kini dan untuk membuat sesuatu yang memiliki manfaat praktis.

B. Tujuan

Tujuan dari penyusunan tugas akhir/skripsi adalah untuk :

1. Melatih mahasiswa menuangkan ide/pemikirannya secara sistematis, kritis dan analitis dalam memecahkan masalah dan memperoleh manfaat praktis.
2. Melatih mahasiswa melakukan penelitian ilmiah dari perumusan, pengumpulan data, pengolahan serta pembahasan data.
3. Mahasiswa mampu menerapkan pemecahan masalah dalam kehidupan sehari-hari dan dapat menyebarluaskan hasil penelitian

untuk kepentingan kemajuan ilmu pengetahuan di masa yang akan datang.

C. Persyaratan Akademik

Persyaratan yang harus dipenuhi bagi mahasiswa yang akan menyusun tugas akhir/skripsi adalah :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di FEB UAD dan mencantumkan tugas akhir/skripsi pada KRS semester berjalan
2. Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00
3. Telah menempuh 100 SKS tanpa nilai D dan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, Bahasa Indonesia, dan Manajemen Bisnis Kuliner Lanjut dengan nilai minimal C.
4. Menyerahkan salinan sertifikat pelatihan penulisan karya tulis ilmiah.

D. Dosen Pembimbing Tugas akhir/skripsi

1. Selama penulisan tugas akhir/skripsi, seorang mahasiswa akan dibimbing oleh satu orang Dosen Pembimbing yang kompeten.
2. Mahasiswa diperkenankan untuk mengusulkan nama Dosen Pembimbing, namun keputusan tetap menjadi kebijakan Kaprodi.
3. Dosen Pembimbing ditetapkan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi
4. Untuk memperlancar proses pembimbingan, Dosen Pembimbing perlu menentukan jadwal bimbingan pada mahasiswanya
5. Setiap mahasiswa diwajibkan melakukan konsultasi minimal 8 (delapan) kali pembimbingan selama penulisan tugas akhir/skripsi
6. Mahasiswa wajib membawa kartu bimbingan saat konsultasi dengan Dosen Pembimbing dan wajib meminta pengesahan kepada Dosen Pembimbing.

E. Prosedur Pendaftaran Penyusunan Tugas akhir/skripsi

1. Mencantumkan mata kuliah tugas akhir/skripsi/skripsi di KRS (dengan persyaratan seperti tertuang pada poin C). Pencantuman mata kuliah tugas akhir/skripsi/skripsi dilakukan setiap semester, sepanjang mahasiswa belum menempuh ujian tugas akhir/skripsi/skripsi.

2. Mendaftar di administrasi (TU) Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada masa KRS. Lembar pendaftaran lihat di lampiran A.
3. Ketua Program Studi mengusulkan nama Dosen Pembimbing Tugas akhir/skripsi/Skripsi untuk masing-masing mahasiswa kepada Dekan untuk ditetapkan dan diterbitkan Surat Keputusan Pembimbing Tugas akhir/skripsi/Skripsi.
4. Mahasiswa mengambil Kartu Bimbingan Tugas akhir/skripsi/Skripsi di Administrasi (TU) FEB kemudian proses pembimbingan Tugas akhir/skripsi/Skripsi berlangsung hingga selesai.

1.2 TAHAPAN PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI / SKRIPSI

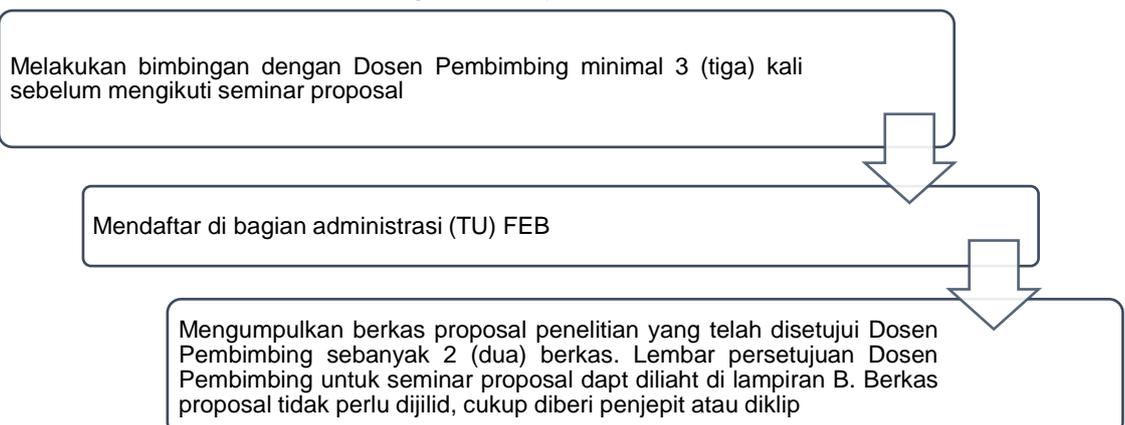
Selain proses pembimbingan tugas akhir/skripsi /skripsi dengan Dosen Pembimbing, mahasiswa diwajibkan untuk menempuh tahapan seminar proposal dan ujian Tugas akhir/skripsi/ Skripsi agar dapat menyelesaikan mata kuliah Tugas akhir/skripsi.

A. Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah

Mahasiswa yang akan menempuh tugas akhir/skripsi wajib mengikuti pelatihan penulisan tugas akhir/skripsi/skripsi. Pelatihan ini diselenggarakan setiap bulan, sehingga mahasiswa dapat menyesuaikan waktu yang dikehendaki. Peserta dari pelatihan ini adalah mahasiswa yang telah memasuki semester 6.

B. Seminar Proposal

Mahasiswa wajib mengikuti seminar proposal yang diselenggarakan sebelum pelaksanaan penelitian. Tujuan dari seminar proposal ini adalah untuk memperoleh masukan dari pihak lain, yaitu dosen yang mereview proposal dan teman-teman mahasiswa lainnya yang hadir dalam seminar proposal. Diharapkan dengan adanya masukan dari pihak lain akan



meningkatkan kualitas dari penelitian yang akan dilakukan. Prosedur yang harus dilakukan antara lain :

Waktu pendaftaran seminar proposal paling lambat akhir bulan sebelum pelaksanaan seminar proposal. Sedangkan untuk seminar proposal dilaksanakan pada minggu kedua setiap bulannya.

C. Ujian Tugas akhir/skripsi

Syarat yang harus dipenuhi bagi mahasiswa yang akan melaksanakan ujian tugas akhir/skripsi yaitu :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa FEB-UAD pada semester berjalan dan mencantumkan tugas akhir/skripsi/skripsi pada KRSnya.
2. Persetujuan dari Dosen Pembimbing untuk mengikuti ujian, dibuktikan dengan Kartu Bimbingan dan Lembar Persetujuan untuk Ujian Skripsi. Lembar persetujuan Dosen untuk ujian tugas akhir/skripsi dapat dilihat pada lampiran C.
3. Memenuhi persyaratan keuangan dari BIFAS
4. Menyerahkan draft tugas akhir/skripsi yang telah disetujui sebanyak 3 (tiga) eksemplar (dijepit saja, tidak dijilid).
5. Menyerahkan bukti telah mengikuti seminar proposal (salinan lembar revisi) proposal penelitian.
6. Minimal telah berada pada semester 7
7. Mengisi blanko pendaftaran ujian tugas akhir/skripsi. Lihat di lampiran D.

Waktu pendaftaran untuk mengikuti ujian skripsi paling lambat pada akhir bulan sebelumnya, sedangkan ujian skripsi dilaksanakan setiap bulan dengan penjadwalan diatur oleh Ketua Program Studi.

Apabila tugas akhir/skripsi mahasiswa dinyatakan belum memenuhi syarat, maka ujian ulang tugas akhir/skripsi dilakukan pada bulan berikutnya melalui proses pendaftaran. Jika sampai dengan enam bulan sejak pelaksanaan ujian tugas akhir/skripsi mahasiswa ybs belum melakukan ujian ulang, maka tugas akhir/skripsi yang telah disusun dinyatakan batal dan mahasiswa harus menyusun tugas akhir/skripsi dari awal kembali.

Satu bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian tugas akhir/skripsi, paling lambat mahasiswa telah menyelesaikan revisi tugas akhir/skripsi, sesuai saran penguji. Apabila sampai dengan enam bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian mahasiswa belum menyerahkan hasil revisi, maka ujian dinyatakan batal dan mahasiswa ybs diwajibkan mengikuti ujian ulang.

1.3 SANKSI

Tugas akhir/skripsi adalah karya ilmiah mahasiswa sehingga harus terbebas dari unsur plagiarsime. Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan kegiatan yang berkaitan dengan plagiarsime, maka akan diberikan sanksi berupa pembatalan tugas akhir/skripsi/skripsi. Apabila plagiarisme diketahui setelah mahasiswa ybs dinyatakan lulus dari UAD (mendapatkan gelar kesarjanaan), maka akan dilakukan pembatalan terhadap ijazah yang telah dikeluarkan dan juga pembatalan terhadap gelar kesarjanaannya.

BAB II. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI

2.1 Penyusunan Proposal

A. Proposal Studi Kasus

Proposal jenis penelitian studi kasus mempunyai format penyusunan, sebagai berikut :

1. Bagian awal

HALAMAN JUDUL Berisi judul penelitian yang ditulis singkat dan jelas serta menunjukkan dengan tepat masalah yang akan diteliti.
DAFTAR ISI Berisi susunan isi yang menggambarkan letak suatu pokok bahasan dan disusun menurut nomor halaman.
PERSETUJUAN PEMBIMBING Berisi persetujuan dan tanda tangan pembimbing.
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT Berisi pernyataan bahwa penelitian yang disusun bukan merupakan hasil plagiat.
DAFTAR GAMBAR (Jika ada) Berisi judul gambar (diagram, grafik, denah, foto) dan nomor urut judul gambar.
DAFTAR TABEL (Jika ada) Berisi judul tabel dan nomor urut judul tabel.
DAFTAR LAMPIRAN Berisi judul lampiran dan nomor urut lampiran.
DAFTAR ISTILAH (Jika ada) Penulisan karya tulis ilmiah yang menggunakan banyak istilah perlu mencantumkan arti dan singkatan (disertai referensi).

2. Bagian utama

BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang <ul style="list-style-type: none">▫ Berisi uraian perkembangan terkini, fakta-fakta, dan teori-teori yang relevan dengan masalah yang akan diteliti▫ Berisi penjelasan mengapa penelitian tersebut dipilih dan dilakukan serta manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian▫ Berdasar uraian tersebut di atas, maka orang lain (pembaca) diyakinkan bahwa masalah yang akan diteliti sangat penting.
B. Rumusan Masalah <ul style="list-style-type: none">▫ Berisi pertanyaan penelitian yang perlu dicari jawabanya

<ul style="list-style-type: none"> ▫ Disusun diawali dengan kalimat tanya dan diakhiri tanda tanya.
<p>C. Batasan Masalah (Jika perlu)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Bila cakupan masalah penelitian terlalu luas, maka perlu dilakukan batasan masalah penelitian.
<p>D. Tujuan Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan yang ingin dicapai oleh peneliti dan narasi kalimatnya sesuai dengan rumusan masalah.
<p>E. Manfaat Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan berkaitan dengan pertanyaan apa manfaat penelitian ini terhadap pihak instansi, akademik, dan penulis.
<p>F. Keaslian Penelitian (Jika ada)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan tentang penelitian sejenis yang pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya ▫ Penelitian boleh dilakukan apabila ada perbedaan yang mendasar atau apabila pada penelitian sebelumnya masih terdapat pertanyaan penelitian yang belum terjawab.
<p>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</p>
<p>A. Landasan Teori</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan teori yang narasi kalimatnya berupa kajian dan <i>statement</i> yang diambil dari berbagai literatur pustaka yang relevan dengan masalah yang akan diteliti ▫ Kajian dan <i>statement</i> tersebut di atas berfungsi membangun, mempertegas, memperkuat, dan menunjang latar belakang masalah yang akan diteliti.
<p>B. Kerangka Teori</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi kerangka pemikiran yang diturunkan dari beberapa konsep teori yang relevan dengan masalah yang akan diteliti ▫ Penyajiannya dalam bentuk bagan alur pemikiran.

<p>BAB III METODE PENELITIAN</p>
<p>A. Rancangan Penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis penelitian <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan jenis penelitian yang digunakan, untuk penelitian studi kasus dapat dipilih jenis penelitian kualitatif pendekatan studi kasus. 2. Tempat dan waktu penelitian <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan dimana dan kapan penelitian tersebut dilaksanakan.

<p>3. Subyek penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan tentang subjek yang terlibat aktif dalam pengumpulan data.
<p>B. Pengumpulan Data</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan bagaimana cara melakukan pengumpulan data, menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. ▫ Alat pengumpulan data <ul style="list-style-type: none"> 1. Pedoman observasi 2. Pedoman wawancara 3. Alat-alat rekam dll
<p>C. Pengolahan Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyajian data <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan bagaimana data hasil penelitian akan disajikan biasanya dalam bentuk teks yang bersifat narasi. 2. Analisa data <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan proses pengolahan data, biasanya dimulai dari transkrip wawancara, <i>editing</i> data, <i>reducing</i> data, dan <i>coding</i> data.
<p>D. Alur Penelitian</p> <p>Berupa bagan yang berisi penelitian dari awal sampai kesimpulan penelitian.</p>

3. Bagian akhir

DAFTAR PUSTAKA
Berisi daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan dan dirujuk dalam teks berasal dari sumber terpercaya dan terkini.
LAMPIRAN
Berisi tentang kegiatan penelitian yang direncanakan.

B. Proposal Survey

Proposal jenis penelitian survey mempunyai format penyusunan, sebagai berikut :

1. Bagian awal

HALAMAN JUDUL
Berisi judul penelitian yang ditulis singkat dan jelas serta menunjukkan dengan tepat masalah yang akan diteliti.
DAFTAR ISI
Berisi susunan isi yang menggambarkan letak suatu pokok bahasan dan disusun menurut nomor halaman.
PERSETUJUAN PEMBIMBING
Berisi persetujuan dan tanda tangan pembimbing.

PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT
Berisi pernyataan bahwa penelitian yang disusun bukan merupakan hasil plagiat.
DAFTAR GAMBAR (Jika ada)
Berisi judul gambar (diagram, grafik, denah, foto) dan nomor urut judul gambar.
DAFTAR TABEL (Jika ada)
Berisi judul tabel dan nomor urut judul tabel.
DAFTAR LAMPIRAN
Berisi judul lampiran dan nomor urut lampiran.
DAFTAR ISTILAH (Jika ada)
Penulisan karya tulis ilmiah yang menggunakan banyak istilah perlu mencantumkan arti dan singkatan.

2. Bagian utama

BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi uraian perkembangan terkini, fakta-fakta, dan teori-teori yang relevan dengan masalah yang akan diteliti ▫ Berisi penjelasan mengapa penelitian tersebut dipilih dan dilakukan serta manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian ▫ Berdasar uraian tersebut di atas, maka orang lain (pembaca) diyakinkan bahwa objek penelitian yang akan diajukan sangat penting untuk diteliti.
B. Rumusan Masalah
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi pertanyaan penelitian yang perlu dicari jawabannya ▫ Disusun diawali dengan kalimat tanya dan diakhiri tanda tanya.
C. Batasan Masalah (Jika perlu)
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Bila cakupan masalah penelitian terlalu luas, maka perlu dilakukan batasan masalah penelitian.
D. Tujuan Penelitian
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan yang ingin dicapai oleh peneliti dan narasi kalimatnya sesuai dengan rumusan masalah.
E. Manfaat Penelitian
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan berkaitan dengan pertanyaan apa manfaat penelitian ini terhadap pihak instansi, akademik, dan penulis.
F. Keaslian Penelitian (Jika ada)
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan tentang penelitian sejenis yang pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya

- Penelitian boleh dilakukan apabila ada perbedaan yang mendasar atau apabila pada penelitian sebelumnya masih terdapat pertanyaan penelitian yang belum terjawab.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Landasan Teori

- Berisi penjelasan teori yang narasi kalimatnya berupa kajian dan *statement* yang diambil dari berbagai literatur pustaka yang relevan dengan masalah yang akan diteliti
- Kajian dan *statement* tersebut di atas berfungsi membangun, mempertegas, memperkuat, dan menunjang latar belakang masalah yang akan diteliti.

B. Kerangka Teori

- Berisi kerangka pemikiran yang diturunkan dari beberapa konsep teori yang relevan dengan masalah yang akan diteliti
- Penyajiannya dalam bentuk bagan alur pemikiran.

C. Hipotesa (Jika perlu)

- Berisi jawaban sementara terhadap pertanyaan penelitian yang kebenarannya harus diuji
- Tidak semua penelitian harus mempunyai hipotesa, penelitian diskriptif dan eksploratif biasanya tidak memerlukan hipotesa.

BAB III METODE PENELITIAN

A. Rancangan Penelitian

1. Jenis penelitian
 - Berisi penjelasan jenis penelitian yang digunakan, untuk penelitian survey dapat dipilih jenis penelitian kualitatif atau kuantitatif pendekatan survey.
2. Tempat dan waktu penelitian
 - Berisi penjelasan dimana dan kapan penelitian tersebut dilaksanakan.
3. Populasi dan sampel penelitian
 - a. Populasi penelitian
 - Berisi uraian keseluruhan dari subyek penelitian yang mempunyai karakteristik sama.
 - b. Sampel penelitian
 - Sampel merupakan bagian dari populasi yang masih mempunyai karakteristik sama
 - Pengambilan jumlah sampel yang digunakan pada penelitian survey untuk data berdistribusi normal minimal 30 sampel.

<p>B. Pengumpulan Data</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan bagaimana cara melakukan pengumpulan data, biasanya menggunakan pilihan metode kuesioner sebagai alat pengumpul data yang pokok ▫ Bila metode kuesioner belum cukup sebagai alat pengumpul data, maka bisa dilengkapi dengan metode observasi dan wawancara.
<p>C. Pengolahan Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyajian data <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan bagaimana data hasil penelitian akan disajikan biasanya dalam bentuk tabel, grafik atau gambar. 2. Analisa data <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan proses pengolahan data, biasanya menggunakan teknik analisis data dengan uji statistik.
<p>D. Alur Penelitian</p> <p>Berupa bagan yang berisi penelitian dari awal sampai kesimpulan penelitian.</p>

3. Bagian akhir

DAFTAR PUSTAKA
Berisi daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan dan dirujuk dalam teks berasal dari sumber terpercaya dan terkini.
LAMPIRAN
Berisi judul lampiran dan nomor urut lampiran.

2.2 Penyusunan Tugas akhir/skripsi

A. Tugas akhir/skripsi Studi Kasus

Tugas akhir/skripsi jenis penelitian studi kasus mempunyai format penyusunan, sebagai berikut :

1. Bagian awal

HALAMAN JUDUL
Berisi judul penelitian yang ditulis singkat dan jelas serta menunjukkan dengan tepat masalah yang akan diteliti.
DAFTAR ISI
Berisi susunan isi yang menggambarkan letak suatu pokok bahasan dan disusun menurut nomor halaman.
KATA PENGANTAR
Berisi pernyataan ungkapan terima kasih kepada berbagai pihak atas terlaksananya penelitian dan penyusunan karya tulis ilmiah.
PERSETUJUAN PEMBIMBING
Berisi persetujuan dan tanda tangan pembimbing.

PENGESAHAN TIM PENGUJI
Berisi pengesahan ujian sidang karya tulis ilmiah sesuai isi berita acara dan tanda tangan tim penguji.
PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT
Berisi pernyataan bahwa penelitian yang disusun bukan merupakan hasil plagiat.
DAFTAR GAMBAR
Berisi judul gambar (diagram, grafik, denah, foto) dan nomor urut judul gambar.
DAFTAR TABEL
Berisi judul tabel dan nomor urut judul tabel.
DAFTAR ISTILAH
Penulisan karya tulis ilmiah yang menggunakan banyak istilah perlu mencantumkan arti dan singkatan.
DAFTAR LAMPIRAN
Berisi judul lampiran dan nomor urut lampiran.
INTISARI
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan singkat dan jelas terdiri dari 3 alinea ▫ Alinea pertama berisi: Narasi pentingnya masalah, jenis dan tujuan penelitian; Alinea kedua berisi: Metode pengumpulan data, analisa data dan prosedur penelitian; Alinea ketiga berisi: Hasil penelitian dan kesimpulan ▫ Kata kunci (<i>keyword</i>) yang digunakan tidak lebih dari 5 kata.

2. Bagian utama

BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi uraian perkembangan terkini, fakta-fakta, dan teori-teori yang relevan dengan masalah yang akan diteliti ▫ Berisi penjelasan mengapa penelitian tersebut dipilih dan dilakukan serta manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian ▫ Berdasar uraian tersebut di atas, maka orang lain (pembaca) diyakinkan bahwa masalah yang akan diteliti sangat penting.
B. Rumusan Masalah
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi pertanyaan penelitian yang perlu dicari jawabanya ▫ Disusun diawali dengan kalimat tanya dan diakhiri tanda tanya.
C. Batasan Masalah (Jika perlu)
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Bila cakupan masalah penelitian terlalu luas, maka perlu dilakukan batasan masalah penelitian.

<p>D. Tujuan Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan yang ingin dicapai oleh peneliti dan narasi kalimatnya sesuai dengan rumusan masalah.
<p>E. Manfaat Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan berkaitan dengan pertanyaan apa manfaat penelitian ini terhadap pihak instansi, akademik, dan penulis.
<p>F. Keaslian Penelitian (Jika ada)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan tentang penelitian sejenis yang pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya ▫ Penelitian boleh dilakukan apabila ada perbedaan yang mendasar atau apabila pada penelitian sebelumnya masih terdapat pertanyaan penelitian yang belum terjawab.
<p>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</p>
<p>A. Landasan Teori</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan teori yang narasi kalimatnya berupa kajian dan <i>statement</i> yang diambil dari berbagai literatur pustaka yang relevan dengan masalah yang akan diteliti ▫ Kajian dan <i>statement</i> tersebut di atas berfungsi membangun, mempertegas, memperkuat, dan menunjang latar belakang masalah yang akan diteliti.
<p>B. Kerangka Teori</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi kerangka pemikiran yang diturunkan dari beberapa konsep teori yang relevan dengan masalah yang akan diteliti ▫ Penyajiannya dalam bentuk bagan alur pemikiran.
<p>BAB III METODE PENELITIAN</p>
<p>A. Rancangan Penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis penelitian <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan jenis penelitian yang digunakan, untuk penelitian studi kasus dapat dipilih jenis penelitian kualitatif pendekatan studi kasus. 2. Tempat dan waktu penelitian <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan dimana dan kapan penelitian tersebut dilaksanakan. 3. Subyek penelitian <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan tentang subjek yang terlibat aktif dalam pengumpulan data.

<p>B. Pengumpulan Data</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan bagaimana cara melakukan pengumpulan data, biasanya menggunakan metode observasi, wawancara, dan dokumentasi. ○ Alat pengumpulan data <ul style="list-style-type: none"> 1. Transkrip observasi 2. Transkrip wawancara 3. Alat-alat rekam dll
<p>C. Pengolahan Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyajian data <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan bagaimana data hasil penelitian akan disajikan biasanya dalam bentuk teks yang bersifat naratif. 2. Analisa data <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan proses pengolahan data, biasanya dimulai dari transkrip wawancara, <i>editing</i> data, <i>reducing</i> data, dan <i>coding</i> data.
<p>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</p>
<p>A. Hasil Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Hasil penelitian harus menjawab rumusan masalah dan tujuan penelitian ▫ Berisi paparan kasus dan interpretasi hasil observasi, dokumentasi, serta wawancara (petikan-petikan transkrip wawancara) yang diperoleh dari hasil analisis data.
<p>B. Pembahasan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi interpretasi jawaban rumusan masalah dan tujuan penelitian yang dibahas secara urut ▫ Pembahasan diarahkan pada pencarian hubungan antara hasil analisis data dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian ▫ Pembahasan berkaitan dengan tinjauan kepustakaan yang merupakan dasar peneliti menemukan jawaban mengapa terjadi kesenjangan atau ketidaksesuaian antara data di lapangan dengan teori.

3. Bagian akhir

<p>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</p>
<p>A. Kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi uraian hasil penelitian, bukan tulisan ulang dan ringkasan tetapi merupakan kristalisasi hasil penyajian dan analisis data ▫ Narasi kalimatnya disampaikan singkat dan jelas dalam bentuk butir-butir kesimpulan secara berurutan.

<p>B. Saran</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Berisi pernyataan logis dan objektif tentang informasi atau pendapat yang sifatnya operasional dan praktis sesuai dengan hasil penelitian.
<p style="text-align: center;">DAFTAR PUSTAKA</p> <p>Berisi daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan dan dirujuk dalam teks berasal dari sumber terpercaya dan terkini.</p>
<p style="text-align: center;">LAMPIRAN</p> <p>Berisi lampiran data yang relevan dengan masalah penelitian dan hal lain yang berfungsi untuk melengkapi hasil penelitian.</p>

B. Tugas akhir/skripsi Survey

Karya tulis ilmiah jenis penelitian survey mempunyai format penyusunan, sebagai berikut :

1. Bagian awal

<p style="text-align: center;">HALAMAN JUDUL</p> <p>Berisi judul penelitian yang ditulis singkat dan jelas serta menunjukkan dengan tepat masalah yang akan diteliti.</p>
<p style="text-align: center;">DAFTAR ISI</p> <p>Berisi susunan isi yang menggambarkan letak suatu pokok bahasan dan disusun menurut nomor halaman.</p>
<p style="text-align: center;">KATA PENGANTAR</p> <p>Berisi pernyataan ungkapan terima kasih kepada berbagai pihak atas terlaksananya penelitian dan penyusunan karya tulis ilmiah.</p>
<p style="text-align: center;">PERSETUJUAN PEMBIMBING</p> <p>Berisi persetujuan dan tanda tangan pembimbing.</p>
<p style="text-align: center;">PENGESAHAN TIM PENGUJI</p> <p>Berisi pengesahan ujian sidang karya tulis ilmiah sesuai isi berita acara dan tanda tangan tim penguji.</p>
<p style="text-align: center;">PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT</p> <p>Berisi pernyataan bahwa penelitian yang disusun bukan merupakan hasil plagiat.</p>
<p style="text-align: center;">DAFTAR GAMBAR</p> <p>Berisi judul gambar (diagram, grafik, denah, foto) dan nomor urut judul gambar.</p>
<p style="text-align: center;">DAFTAR TABEL</p> <p>Berisi judul tabel dan nomor urut judul tabel.</p>
<p style="text-align: center;">DAFTAR ISTILAH</p> <p>Penulisan karya tulis ilmiah yang menggunakan banyak istilah perlu mencantumkan arti dan singkatan.</p>

DAFTAR LAMPIRAN
Berisi judul lampiran dan nomor urut lampiran.
INTISARI
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan singkat dan jelas terdiri dari 3 alinea ▫ Alinea pertama berisi: Narasi pentingnya masalah, jenis dan tujuan penelitian; Alinea kedua berisi: Metode pengumpulan data, analisa data dan prosedur penelitian; Alinea ketiga berisi: Hasil penelitian dan kesimpulan ▫ Kata kunci (<i>keyword</i>) yang digunakan tidak lebih dari 5 kata.

2. Bagian utama

BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi uraian perkembangan terkini, fakta-fakta, dan teori-teori yang relevan dengan masalah yang akan diteliti ▫ Berisi penjelasan mengapa penelitian tersebut dipilih dan dilakukan serta manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian ▫ Berdasar uraian tersebut di atas, maka orang lain (pembaca) diyakinkan bahwa masalah yang akan diteliti sangat penting.
B. Rumusan Masalah
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi pertanyaan penelitian yang perlu dicari jawabanya ▫ Disusun diawali dengan kalimat tanya dan diakhiri tanda tanya.
C. Batasan Masalah (Jika perlu)
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Bila cakupan masalah penelitian terlalu luas, maka perlu dilakukan batasan masalah penelitian.
D. Tujuan Penelitian
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan yang ingin dicapai oleh peneliti dan narasi kalimatnya sesuai dengan rumusan masalah.
E. Manfaat Penelitian
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan berkaitan dengan pertanyaan apa manfaat penelitian ini terhadap pihak instansi, akademik, dan penulis.
F. Keaslian Penelitian (Jika ada)
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan tentang penelitian sejenis yang pernah dilakukan oleh peneliti sebelumnya ▫ Penelitian boleh dilakukan apabila ada perbedaan yang mendasar atau apabila pada penelitian sebelumnya masih terdapat pertanyaan penelitian yang belum terjawab.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA
A. Landasan Teori <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan teori yang narasi kalimatnya berupa kajian dan <i>statement</i> yang diambil dari berbagai literatur pustaka yang relevan dengan masalah yang akan diteliti ▫ Kajian dan <i>statement</i> tersebut di atas berfungsi membangun, mempertegas, memperkuat, dan menunjang latar belakang masalah yang akan diteliti.
B. Kerangka Teori <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi kerangka pemikiran yang diturunkan dari beberapa konsep teori yang relevan dengan masalah yang akan diteliti ▫ Penyajiannya dalam bentuk bagan alur pemikiran.
C. Hipotesa (Jika perlu) <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi jawaban sementara terhadap pertanyaan penelitian, yang kebenarannya harus diuji ▫ Tidak semua penelitian harus mempunyai hipotesa, penelitian yang bersifat diskriptif dan eksploratif biasanya tidak memerlukan hipotesa.
BAB III METODE PENELITIAN
A. Rancangan Penelitian <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis penelitian <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan jenis penelitian yang digunakan, untuk penelitian survey dapat dipilih jenis penelitian kualitatif atau kuantitatif pendekatan survey. 2. Tempat dan waktu penelitian <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan dimana dan kapan penelitian tersebut dilaksanakan. 3. Populasi dan sampel penelitian <ol style="list-style-type: none"> a. Populasi penelitian <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi uraian keseluruhan dari subyek penelitian yang mempunyai karakteristik sama. b. Sampel penelitian <ul style="list-style-type: none"> ▫ Sampel merupakan bagian dari populasi yang masih mempunyai karakteristik sama ▫ Pengambilan jumlah sampel yang digunakan pada penelitian survey untuk data berdistribusi normal minimal 30 sampel.
B. Pengumpulan Data <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan bagaimana cara melakukan pengumpulan data, biasanya menggunakan pilihan metode kuesioner sebagai alat pengumpul data yang pokok

<ul style="list-style-type: none"> ▫ Bila metode kuesioner belum cukup sebagai alat pengumpul data, maka bisa dilengkapi dengan metode observasi dan wawancara. ○ Alat pengumpulan data <ul style="list-style-type: none"> 1. Transkrip observasi 2. Transkrip wawancara 3. Alat-alat rekam dll
<p>C. Pengolahan Data</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyajian data <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan bagaimana data hasil penelitian akan disajikan biasanya dalam bentuk tabel, grafik atau gambar. 2. Analisa data <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi penjelasan proses pengolahan data, biasanya menggunakan teknik analisa data dengan uji statistik.
<p>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</p>
<p>A. Hasil Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Hasil penelitian harus menjawab rumusan masalah dan tujuan penelitian ▫ Berisi interpretasi hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk tabel, grafik atau gambar beserta hasil analisis data atau hasil uji statistik.
<p>B. Pembahasan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi interpretasi jawaban rumusan masalah dan tujuan penelitian yang dibahas secara urut ▫ Pembahasan diarahkan pada pencarian hubungan antara hasil analisis data atau uji statistik dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian ▫ Pembahasan berkaitan dengan tinjauan kepustakaan yang merupakan dasar peneliti menemukan jawaban
<ul style="list-style-type: none"> ▫ Peneliti dapat mengungkapkan kembali referensi yang digunakan dan berusaha memberikan penjelasan mengapa fenomena tersebut terjadi.

3. Bagian akhir

<p>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</p>
<p>A. Kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Berisi uraian hasil penelitian, bukan tulisan ulang dan ringkasan tetapi merupakan kristalisasi hasil penyajian dan analisis data ▫ Narasi kalimatnya disampaikan singkat dan jelas dalam bentuk butir-butir kesimpulan secara berurutan.

B. Saran <ul style="list-style-type: none">▫ Berisi pernyataan logis dan objektif tentang informasi atau pendapat yang sifatnya operasional dan praktis sesuai dengan hasil penelitian.
DAFTAR PUSTAKA
Berisi daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan dan dirujuk dalam teks berasal dari sumber terpercaya dan terkini.
LAMPIRAN
Berisi lampiran data yang relevan dengan masalah penelitian dan hal lain yang berfungsi untuk melengkapi hasil penelitian.

BAB III. PENILAIAN DAN PERATURAN

3.1 Aspek Penilaian

Aspek penilaian yang diterapkan pada ujian sidang penulisan tugas akhir/skripsi mencakup hal-hal, sebagai berikut :

No.	Aspek Penilaian	Nilai
1.	Tata Penulisan (20%)	
	a. Sistematika penulisan sesuai dengan buku pedoman	4
	b. Kesenambungan antar alinea	4
	c. Tidak ada pengulangan kata/kalimat yang tidak perlu	4
	d. Penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar	4
	e. Cara penulisan rujukan/pustaka	4
2.	Isi tugas akhir/skripsi (40%)	
	a. Intisari	2
	b. Kesesuaian latar belakang dengan rumusan masalah	3
	c. Tujuan dan manfaat penelitian sesuai dengan masalah yang diteliti	3
	d. Dasar teori dan penggunaan kepustakaan sesuai dengan masalah yang diteliti	6
	e. Rancangan penelitian (subyek, instrumen penelitian)	5
	f. Kesesuaian analisis data yang digunakan	3
	g. Hasil penelitian harus sesuai dengan tujuan penelitian	6
	h. Ketajaman analisa dalam pembahasan	7
	i. Penarikan kesimpulan dan saran yang bersifat operasional	5
3.	Presentasi (15%)	
	a. Ketepatan waktu yang dialokasikan	3
	b. Kejelasan mengemukakan isi karya tulis secara singkat	3
	c. Kelancaran dalam penyajian	3
	d. Penampilan dan sikap saat penyajian	3
	e. Kelengkapan media penyajian presentasi	3

4.	Tanya Jawab (15%)	
	a. Ketepatan menjawab pertanyaan	10
	b. Kemampuan mengemukakan argumentasi	10
	c. Penampilan dan sikap selama tanya jawab	5
Jumlah Nilai :		100

3.2 Standar Penilaian

1. Nilai akhir ujian sidang penulisan tugas akhir/skripsi diperoleh dari hasil rata-rata nilai absolut Tim Penguji
2. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian sidang tugas akhir/skripsi minimal memperoleh nilai absolut 71 atau dengan lambang B
3. Standar nilai konversi dari nilai absolut ke nilai mutu dan lambang, adalah:

79 – 100 (3,51 – 4,00)	: A (Lulus)
71 – 78 (3,00 – 3,50)	: B (Lulus)
56 – 70 (2,00 – 2,99)	: C (Tidak Lulus)
4. Hasil nilai akhir yang diberikan oleh Tim Penguji pada ujian sidang tugas akhir/skripsi adalah final.

3.3 Akhir Penilaian (Yudisium)

1. Yudisium dapat dilaksanakan setelah Mahasiswa bersangkutan dinyatakan lulus ujian sidang penulisan tugas akhir/skripsi, sebagaimana dinyatakan dalam berita acara yang ditandatangani dan disahkan oleh Tim Penguji
2. Perbaikan karya tulis ilmiah dilaksanakan dalam batas waktu 7 hari terhitung sejak ujian sidang dinyatakan lulus
3. Jika lebih dari batas waktu yang telah disepakati maka kelulusan ujian sidang dapat ditinjau kembali sesuai isi berita acara.

BAB IV. MASALAH FISIK DAN TATA CARA PENULISAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

4.1 Ukuran dan Warna Kertas

Sampul

Ukuran : A4 (29,7x21,5)
Warna : Kuning terang
Jenis : sampul keras (*hard cover*)

Isi

Ukuran : A4 (29,7x21,5 cm)
Warna : putih
Jenis : Kertas HVS 80gr

4.2 Aturan Penulisan

A. Intisari

Ditulis dengan jarak baris satu spasi, jenis huruf times new roman ukuran 12 tanpa gambar, tabel, maupun acuan.

B. Badan Teks

1. Jarak antar baris 2 spasi
2. Jenis huruf times new roman ukuran 12
3. Margin samping kiri dan atas 4 cm, samping kanan dan bawah 3 cm
4. Alinea baru menjorok 1,27 cm (0,5")
5. Istilah asing ditulis dengan huruf *italic* (cetak miring)
6. Judul bab : huruf kapital, angka romawi (I, II, III dan seterusnya), ukuran huruf 14 dicetak tebal (bold) diletakkan di tengah halaman .
7. Sub judul ukuran huruf 12 dicetak tebal, ditulis di tepi kiri (tidak ada subjudul yang diketik menjorok ke dalam), penomoran diawali dengan nomor babnya.

1.1

1.2

1.2.1

1.2.2

C. Penomoran Halaman

1. Penomoran halaman pada bagian awal dengan menggunakan huruf romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) yang terletak di tengah bagian bawah.
2. Penomoran halaman pada bagian utama dengan menggunakan angka biasa. Pada halaman pertama tiap bab, nomor halaman ditulis pada bagian bawah tengah, sedangkan pada halaman berikutnya penomoran diletakkan di sudut kanan atas.
3. Penomoran halaman lampiran melanjutkan nomor halaman sebelumnya pada bagian utama.

D. Tabel dan Gambar

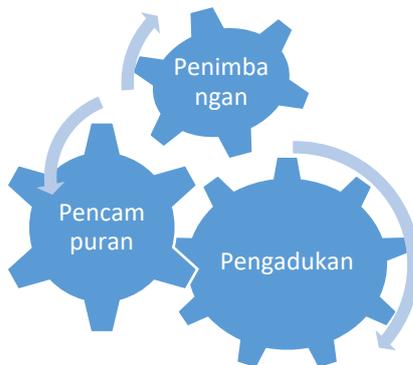
1. Nomor tabel/gambar terdiri dari dua nomor, Nomor pertama menyatakan bab, dan nomor kedua menyatakan nomor urut tabel/gambar pada bab tersebut.
2. Judul tabel diketik dengan jarak 1 spasi dan diletakkan di bagian atas tabel bagian tengah. Di bawah tabel disebutkan sumber dan tahun diperoleh.

Tabel 4.1 Data Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki	63
Perempuan	37
Jumlah	100

Sumber : Data Primer, diolah (2017)

3. Judul gambar diketik dengan jarak 1 spasi dan diletakkan di bagian bawah tabel bagian tengah. Sumber gambar dicantumkan setelah nomor dan judul gambar.



Gambar 2. Tahapan Pembuatan Adonan (Sumber : Ecc, et al. 2011 : hal 21)

E. Kutipan

Kutipan dapat dilakukan dengan dua cara yaitu langsung dan tidak langsung. Dalam kutipan harus dituliskan nama akhir penulis dan tahun publikasi. Pencantuman nomor halaman diperlukan apabila menggunakan kutipan langsung.

Kutipan langsung yang lebih dari 3 baris, maka penulisannya menjorok ke dalam di bagian kanan dan kiri paragraf, dengan ukuran font 10. Contoh kutipan langsung :

Teori adalah seperangkat konsep, definisi, dan proporsi yang saling berkaitan secara sistematis yang diajukan untuk menjelaskan dan memprediksi fenomena atau fakta (Suwardjono, 2010:19).

Contoh kutipan tidak langsung :

Suwardjono (2010) menyatakan bahwa manfaat adanya teori adalah untuk menjelaskan suatu keadaan yang terjadi atau untuk memprediksi kejadian atau fakta di masa mendatang.

Atau :

Teori bermanfaat untuk menjelaskan suatu keadaan yang terjadi atau untuk memprediksi kejadian atau fakta di masa mendatang (Suwardjono, 2010).

Mengutip dari sumber kedua

Ada kalanya peneliti mengutip pernyataan yang merupakan hasil kutipan dari penulis sebelumnya. Sebagai contoh, Suwardjono mengutip pernyataan yang dikemukakan oleh Wahyudi, sedangkan penulis

membaca dari literatur yang ditulis Suwardjono. Sehingga sumber acuan kutipan penulis ditulis sebagai berikut :

Wahyudi (1999) dalam Suwardjono (2010) menyatakan akuntansi memiliki karakteristik yang berbeda dibandingkan dengan ilmu alam.

Pada daftar pustaka referensi tersebut ditulis :

Suwardjono. (2010). Teori akuntansi : perekayasaan pelaporan keuangan. Edisi Ketiga. Yogyakarta: BPFE.

F. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar acuan yang digunakan sebagai referensi dalam penulisan skripsi. Daftar ini dicantumkan pada bagian akhir karya tulis ilmiah yang berisi informasi mengenai nama penulis, judul referensi, tahun publikasi dan identitas penerbit. Penulisan daftar pustaka mengikuti format APA (American Psychological Association) 6th Edition. Format penulisan daftar pustaka dengan gaya APA adalah :

- Daftar pustaka disajikan menurut abjad nama akhir penulis (surname), mulai dari A sampai Z, dengan jarak baris satu spasi. Untuk baris kedua dan selanjutnya menjorok ke dalam sebanyak lima ketukan. Apabila artikel tidak ada nama penulis, maka nama organisasi atau lembaga penerbit yang digunakan untuk mengurutkan referensi tersebut. Apabila tidak ada juga, maka yang digunakan adalah judul referensi.
- Jarak satu referensi dengan referensi berikutnya adalah dua spasi.
- Unsur-unsur yang harus disebutkan untuk setiap pustaka adalah nama penulis, tahun terbit, judul artikel, identitas penerbit, penyunting/penghimpun atau penerjemah (jika hasil terjemahan), edisi dan nomor terbitan berkala, dan halaman.
- Jika penulis naskah yang diacukan lebih dari dua orang, maka hanya penulis pertama yang namanya dicantumkan terbalik (nama akhir dicantumkan terlebih dahulu, kemudian nama depannya).
- Daftar pustaka tidak dibagi-bagi menjadi bagian-bagian jenis pustaka, misal: artikel jurnal, buku, Undang-undang, dan sebagainya.

Artikel Jurnal

- Satu orang penulis

Nama belakang, huruf pertama nama depan penulis. (tahun terbit). Judul artikel. Nama jurnal, nomor volume (nomor issue), nomor halaman awal – nomor halaman akhir dari artikel. Contoh:

Wardiyono, S. (2013). Towards sustainable success through corporate social responsibility disclosure: an Islamic approach. *International Journal of Green Economics*, 7(1), 86-101.

- Dua orang penulis atau lebih.

Nama belakang penulis 1, huruf pertama nama depan penulis 1., & nama belakang penulis 2, huruf pertama nama depan penulis 2. (tahun terbit). Judul artikel. Nama jurnal, nomor volume (nomor issue), nomor halaman awal – nomor halaman akhir dari artikel. Contoh:

Williams, G., & Zinkin, J. (2010). Islam and CSR: A study of the compatibility between the tenets of Islam and the UN global compact. *Journal of Business Ethics*, 9(4), 519-533.

Widyahartono, B., & Sentosa, B. (2001). Visi baru pembenahan BUMN. *Optimum (Maret)*, 74-86.

Zubairu, U., Sakariyu, O., & Dauda, C. (2011). Social reporting practices of Islamic banks in Saudi Arabia. *International Journal of Business and Social Sciences*, 2(23), 193-205.

- Bila penulisan yang sama menerbitkan lebih dari satu tulisan pada tahun yang sama dan kedua tulisan tersebut diacu, maka kedua acuan dibedakan dengan mencantumkan huruf kecil a, b, c, dst.

Machfoedz, M. (1999a). Profil kinerja finansial perusahaan-perusahaan yang go-public di pasar modal ASEAN. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, (Januari), 56-72.

Machfoedz, M. (1999b). "Pengaruh krisis ekonomi pada efisiensi perusahaan publik di Bursa Efek Jakarta. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, (Januari), 37-49.

Buku

Nama belakang, nama depan penulis. (tahun terbit). Judul buku (Edisi). Kota Penerbit: Nama Penerbit. Contoh:

Hadi, S. (1991). Analisis butir untuk instrumen. Yogyakarta: Andi Offset.

Kotler, P. (1994). *Marketing management: analysis, planning, implementation, control* (Edisi 8), New Jersey: Prentice Hall, Inc.

Tanpa nama penulis

Kamus Besar Bahasa Indonesia (Edisi 1). (2008). Jakarta: Salemba Empat.

Peraturan atau perundang-undangan

Ikatan Akuntan Indonesia. (2017). *Kerangka Konseptual Laporan Keuangan*. Jakarta: Salemba Empat.

Pemerintah Indonesia. (2011). *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 238/PMK.05/2011 tentang Pedoman Umum Sistem Akuntansi Pemerintahan*. Jakarta, Indonesia.

Pemerintah Indonesia. (2004). *Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah*. Jakarta, Indonesia.

Basis data tanpa penulis

Biro Pusat Statistik. (2000). *Statistik Indonesia*. Jakarta, Indonesia.

Artikel Majalah, Koran dan terbitan sejenis

Nama belakang penulis 1, nama depan penulis 1. (Tanggal, bulan, tahun terbit). Judul artikel majalah. Nama majalah, Volume (issue), nomor halaman awal-nomor halaman akhir artikel. Contoh:

Harinowo, C. (31 Oktober 2001). "Stimulus Ekonomi: Kompas, hal. 4.

Artikel Koran tanpa nama penulis

Judul artikel koran. (Tanggal, bulan, tahun). Nama majalah, nomor halaman. Contoh:

BI: Bank Universal dan BII Bakal Selamat. (31 Oktober 2001). Kompas, hal. 1.

Artikel yang berasal dari Database Online

Gunakan DOI (Digital Object Identifier), yaitu kode unik yang diberikan penerbit untuk setiap artikel. Apabila tidak ada DOI, maka gunakan URL homepage jurnal (atau alamat web). Contoh:

Monteiro, S. M. d. S., & Aibar-Guzmán, B. (2010). Determinants of environmental disclosure in the annual reports of large companies operating in Portugal. *Corporate Social Responsibility and Environmental Management*, 17(4), 185-204. doi:10.1002/csr.197

PT Bank Victoria Syariah. 2016. Laporan Tahunan 2016.
<http://bankvictoriasyariah.co.id/page/download/tahun-2016>.
Diakses tanggal 15 Januari 2018.

Lampiran A Lembar Pendaftaran Penulisan Tugas akhir/skripsi

FM-UAD-PBM-05-01/R1

**PENGAJUAN PENYUSUNAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

Yogyakarta, 20 ...

Hal : **Pengajuan Penyusunan Skripsi**

Yth. Ketua Program Studi Bisnis Jasa Makanan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Ahmad Dahlan

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
.....

NIM :

Semester :

Nomor HP :

Program Studi : Bisnis Jasa Makanan

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Pembimbing Informal :

mengajukan tema atau topik skripsi sebagai berikut:

.....
.....
.....

Besar harapan saya tema tersebut dapat disetujui, dan atas perhatian Bapak/Ibu
diucapkan terima kasih.

Menyetujui,

Pembimbing Akademik

Pemohon

.....

.....

NIM

Lampiran B Halaman Pengesahan Proposal Skripsi (untuk seminar proposal)

SURAT PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI

Hal : Persetujuan Skripsi

Lamp : 1 bendel

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Ahmad Dahlan

Jln. Kapas 9 Semaki Yogyakarta

Setelah melaksanakan pembimbingan, maka kami selaku pembimbing berpendapat

bahwa proposal skripsi Saudara:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Proposal Skripsi :

.....

.....

.....

Dinyatakan telah selesai dan dapat dilakukan seminar proposal.

Yogyakarta,

Pembimbing,

(_____)

Lampiran C Halaman Persetujuan

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Persetujuan Skripsi

Lamp : 1 bendel

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Ahmad Dahlan
Jln. Kapas 9 Semaki Yogyakarta

Setelah melaksanakan pembimbingan tugas akhir/skripsi, maka kami selaku pembimbing berpendapat bahwa tugas akhir/skripsi Saudara:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tugas Akhir/Skripsi :

.....

.....

Dinyatakan telah selesai dan dapat dilakukan ujian dalam sidang pendaran.

Yogyakarta,

Pembimbing,

()

Lampiran D Lembar Pendaftaran Ujian Akhir

FM-UAD-PBM-05-04/R1

**PENDAFTARAN PENDADARAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**



- Lampiran : 1. Fotokopi Kartu Bimbingan Skripsi Formal & Informal
2. Fotokopi 3 eksemplar berkas Skripsi lengkap
3. Surat Persetujuan Skripsi
4. Pas Foto ukuran 2 x 3 sebanyak 1 lembar
5. Fotokopi Sertifikat LPSI, Baca Quran, TOEFL
6. Surat Keterangan Bebas Keuangan

Nama :

NIM :

Program Studi : Bisnis Jasa Makanan

No. Telp/HP :

Judul Skripsi :

Pembimbing :

Keterangan :

Yogyakarta,

Mahasiswa,

.....
NIM.

Lampiran 1 Halaman Sampul Proposal Tugas akhir/skripsi

JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Proposal Skripsi Mahasiswa



Ukuran 5,5 CM

Disusun Oleh:

Nama

NIM: NIM

PROGRAM STUDI BISNIS JASA MAKANAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Bulan, Tahun

Lampiran 2 Daftar Isi (sesuaikan dengan isi berkas)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
INTISARI	x
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Penelitian	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan Penelitian	4
1.5. Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Landasan Teori	6
2.2. Hipotesis	16
2.3. Model Penelitian	17
BAB III METODA PENELITIAN	
3.1. Populasi dan Sampel	18
3.2. Teknik Pengambilan Sampel	19
3.3. Teknik Pengumpulan Data	20
3.4. Teknik Pengumpulan Data	21
3.5. Pengukuran Variabel	22
3.6. Analisis Data	23
3.6.1. Uji Validitas dan Reliabilitas/Kualitas Data	24
3.6.2. Uji Hipotesis	25

BAB IV ANALISIS DATA

4.1. Analisis hasil penelitian	27
4.2. Hasil Penelitian (Uji Hipotesis)	29
4.3. Pembahasan	30

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan	31
5.2. Keterbatasan	32
5.3. Saran	33

Lampiran 3 Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Ball R.J., dan P. Brown. 1968. An Empirical Evaluation of Accounting Income Numbers. *Journal of Accounting Research* 6.
- Beaver W. H. 1979. The Assosiation Between Unsystematic Security Return and the Magnitude of Earnings Forcast Error. *Journal of Accounting Research* (Autum). 316-340
- Hartono, Jogiyanto. 2003. *Teori Portofolio dan Analisis Investasi*. BPFE Yogyakarta: edisi ketiga
- IAI, 1994. *Standar Akuntansi Keuangan. Buku Satu*. Penerbit Salemba Empat. Jakarta
- Kieso Donald E., Jerry J. Weygandt, Terry D. Warfield. 2001. *Intermediate Accounting*. Tenth edition, John Wiley and Sons, Inc.
- Winarso, Beni Suhendra, 2005, Analisis Empiris Perbedaan Kinerja Keuangan antara Perusahaan yang melakukan Stock Split dengan Perusahaan yang tidak melakukan Stock Split, Pengujian the Signaling Hypothesis, *Jurnal Akuntansi Manajemen*, YKPN Edisi Des 2005.

Lampiran 4 Halaman Judul Laporan Tugas akhir/skripsi

JUDUL

SKRIPSI

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Terapan
Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Bisnis Jasa Makanan
Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta



Ukuran 5,5 cm

Disusun Oleh:

Nama

NIM: NIM

PROGRAM STUDI BISNIS JASA MAKANAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA
Bulan, Tahun

Lampiran 5 Halaman Pengesahan Tugas akhir/skripsi

JUDUL

Diajukan Oleh

Nama

NIM: NIM

Skripsi ini telah dipertahankan dan disahkan di depan dewan penguji
Program Studi Bisnis Jasa Makanan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta

Tanggal

yang terdiri dari:

(Tanda Tangan)

Nama Ketua Penguji

Ketua

(Tanda Tangan)

(Tanda Tangan)

Nama Penguji I

Anggota

Nama Penguji II

Anggota

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Ahmad Dahlan

Nama Dekan Fakultas Ekonomi

NIP.

Lampiran 6 Halaman Pernyataan

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi dengan judul

..... ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa saya melakukan hal-hal tersebut diatas yakni mengakui karya orang lain seolah-olah sebagai karya saya sendiri, maka dengan ini saya menyatakan menarik skripsi saya, selanjutnya ijazah dan gelar yang telah saya terima dari universitas saya nyatakan gugur.

Yogyakarta,

Yang menyatakan

Materai
Rp. 6.000

.....

Saksi 1, Ketua Tim Penguji

.....

Saksi 2, Anggota Tim Penguji

.....

Saksi 3, Anggota Tim Penguji

.....

Lampiran 7 Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

4.1. Klasifikasi Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	34
4.2. Klasifikasi Responden Berdasarkan Daerah Asal... ..	34
4.3 Klasifikasi Responden Berdasarkan Usia.....	35
4.4. Bobot Kepentingan Terhadap Atribut Produk Elektronika	36
4.5. Tingkat Kepentingan Terhadap Atribut Produk.....	38

Lampiran 8 Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

2.1. Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.2. Model Penelitian	12

Lampiran 9 Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian	87
Lampiran 2 Tabulasi Data	88