**SURAT PENGANTAR**

**PENGAMBILAN IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK**

**Program Studi : Bisnis Jasa Makanan**

**Nomor : .........../D.5/FEB/........../2021**

Berdasarkan pengecekan data untuk syarat pengambilan ijazah dan transkrip:

1. KTM yang masih berlaku ( )
2. Bukti Pembayaran SPP Lunas ( )
3. Bebas Pinjaman dari Pusat Sumber Belajar (Perpustakaan UAD) ( )
4. Bebas Pinjaman Laboratorium ( )

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mutia Laraswati, STP.

Jabatan : Staf TU Prodi Bisnis Jasa Makanan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Ahmad Dahlan

Menerangkan bahwa nama yang tersebut di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Yudisium :

Wisuda :

Alamat Asal Daerah :

Telepon :

Betul-betul telah menyelesaikan semua persyaratan administrasi untuk pengambilan **Ijazah dan Transkrip Nilai.**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,

Staf TU-BISMA FEB,

Mutia Laraswati, STP.